

Копия изготовлена с устава юридического лица

ОГРН 1106600005041

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 27.12.2010

за ГРН 1106600005041

Утвержден решением учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Центр изучения иностранных языков»
от 11.10.2010 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр изучения иностранных языков»

г. Екатеринбург
2010 год

И.И. Герасимов 10

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр изучения иностранных языков», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр изучения иностранных языков»;

сокращенное наименование Организации: АНО «Центр изучения иностранных языков»;

наименование на английском языке: Autonomous Non-Commercial Organization «Foreign language teaching center»;

наименование на немецком языке: Unabhängige gemeinnützige Organisation «Sprachlernzentrum».

1.3. Учредителями Организации являются:

1) Каль Александер /паспорт гражданина Германии тип Р код В, номер 688435668, выдан 13.04.2004 Службой бургомистра г.Лёррах, действителен до 13.04.2014/;

2) Теплоухов Антон Сергеевич /паспорт гражданина РФ серии 6501 № 984658 выдан Октябрьским РУВД города Екатеринбурга 05.11.2001, код подразделения 662-003/;

3) Гузикова Мария Олеговна /паспорт гражданина РФ серии 6502 № 287174 выдан Октябрьским РУВД города Екатеринбурга 17.12.2001, код подразделения 662-003/.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и

действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства являются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Юридический и фактический адрес Организации: 620014, г.Екатеринбург, ул.Вайнера, д.30.

По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган Организации - Генеральный директор.

1.14. Организация получает право на образовательную деятельность, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученном дополнительном образовании установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели Организации:

2.1.1. Формирование общей культуры личности и разностороннего развития, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования на основе усвоения ими содержания реализуемых Организацией образовательных программ дополнительного образования;

2.1.2. Развитие и популяризация иностранных языков в Российской Федерации;

2.1.3. Удовлетворение потребностей предприятий, учреждений и организаций в квалифицированных специалистах.

2.2. Организация для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация образовательных программ дополнительного образования по культурологической направленности для детей от шести до восемнадцати лет, в том числе обучение иностранным языкам;

2.2.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования для взрослого населения, в том числе обучение иностранным языкам;

2.2.3. Подготовка к международным языковым экзаменам;

2.2.4. Проведение международных языковых экзаменов;

2.2.5. Консультации по вопросам методики и дидактики преподавания иностранных языков;

2.2.6. Проведение методических семинаров для преподавателей иностранных языков;

2.2.7. Приобретение учебно-методической литературы и обеспечение этой литературой обучающихся;

2.2.8. Обучение и аттестация специалистов предприятий, учреждений и организаций по преподаваемым дисциплинам;

2.2.9. Организация и проведение семинаров, курсов, школ по обучению, направленных на достижение уставных целей;

2.2.10. Научно-исследовательская деятельность;

2.2.11. Организация и проведение выставок, аукционов, лотерей;

2.2.12. Организация образовательных поездок;

2.3. Образовательные и иные услуги предоставляются обучающимся на основе договоров, заключаемых Организацией с физическими и юридическими

лицами, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения на добровольной основе.

2.4. На территории организации запрещается деятельность партий и иных организаций и объединений, преследующих политические и религиозные цели.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Организации. К предпринимательской деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

2.5.1. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.5.2. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.5.3. Ведение иных, приносящих доход, внереализационных операций.

2.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных товариществах и обществах), не распределяется между ее учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых Организация создана.

2.7. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования и культуры по вопросам подготовки кадров и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научной, информационной, консультационной и иной деятельности, а также осуществлять международные связи и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

2.8. В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

2.8.1. Вступать в неправительственные международные организации;

2.8.2. Заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

2.8.3. Содействовать направлению граждан Российской Федерации на учебу (практику, стажировку, работу) за рубежом, а также граждан иностранных государств на учебу (практику, стажировку, работу) в Российскую Федерацию.

Статья 3. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной целью образовательного процесса Организации является реализация образовательных программ дополнительного образования для обучающихся, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в настоящем Уставе, различным категориям населения.

3.2. Содержание образования в Организации должно обеспечивать удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое

обучение, воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Организация в своей деятельности реализует разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного образования, направленные на достижение целей Организации.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском, английском и немецком языках.

3.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанным Организацией самостоятельно.

3.8. Организация имеет право на научный эксперимент в области разработки и реализации образовательных программ дополнительного образования иностранным гражданам.

3.9. Обучение в Организации является платным.

Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3.10. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение правил и свобод обучающихся и работников Организации.

3.11. Организация вправе осуществлять образовательный процесс круглый год.

3.12. Обучение осуществляется на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

3.13. Руководство курсами осуществляет Генеральный директор Организации. Зачисление на курсы производится приказом Директора Организации по предъявлении обучающимися документов, удостоверяющих личность.

3.14. Комплектование групп обучения производится с учетом уровня подготовки и имеющегося образования.

Перед началом обучения со всеми слушателями проводится предварительное тестирование для определения уровня владения иностранным языком. В зависимости от результатов тестирования слушатель зачисляется в группу соответствующего уровня.

Плановая наполняемость групп определяется Организацией, но не свыше 10 человек.

3.15. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировка, индивидуальные занятия.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого занятия предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.16. Обучение ведется в дневное и вечернее время в сроки, установленные Организацией.

Продолжительность одного курса определяется учебной программой. Начало обучения - по мере комплектования группы.

3.17. Обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка Организации, подчиняются решению задач, стоящих перед его коллективом: выполняют все виды работ, установленные учебными планами и программами.

3.18. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ, установленные зачеты и экзамены, получают документ установленного образца.

3.19. Занятия на курсах проводят преподаватели Организации. Для проведения занятий могут привлекаться квалифицированные специалисты - практики.

3.20. Отчисление обучающихся из Организации производится в следующих случаях:

3.20.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Организации;

3.20.2. По требованию юридического лица, направившего обучающегося в Организацию;

3.20.3. В случае нарушения условий договора на обучение;

3.20.4. Письменного заявления обучающегося.

3.21. Отчисление осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Отчисление производится приказом директора.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве любое имущество, в том числе здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Организация;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях, для достижения которых создана Организация, являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредители Организации не сохраняют права на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.6. Заинтересованные лица, установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации

или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Если лица, перечисленные п. 4.6. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае любого противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена, с нарушением требований, изложенных в п. 4.6., 4.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

4.9. Организация ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

4.10. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, иными нормативными актами, на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья граждан.

5.2. Отношения между Учредителями и Организацией регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учредители Организации имеют право:

5.3.1. Получать информацию о деятельности Организации;

5.3.2. Передавать Организации имущество;

5.3.3. Участвовать во всех видах деятельности Организации;

5.3.4. Вносить на рассмотрение Правления Организации предложения по вопросам деятельности Организации;

5.3.5. Вносить предложения по улучшению работы Организации;

5.3.6. Реализовывать через Организацию свои проекты, связанные с целями деятельности Фонда.

5.4. Учредители Организации обязаны:

5.4.1. Выполнять положения настоящего Устава и решения руководящих органов Организации;

5.4.2. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед Организацией;

5.4.3. Способствовать осуществлению целей деятельности Организации;

5.4.4. Не предпринимать действий, наносящих или могущих нанести ущерб интересам Организации, ее престижу, сохранять конфиденциальность получаемой от Организации и передаваемой Организации, в том числе третьими лицами, информации.

5.5. Органами управления Организации являются Правление и Генеральный директор.

5.6. Правление Организации

5.6.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление Организации, в которое входят представители учредителей, назначенные по решению учредителей сроком на 3 (три) года. Учредители могут участвовать в работе правления самостоятельно.

5.6.2. Количественный состав Правления Организации составляет 3 (три) человека.

5.6.3. Председатель Правления Организации организует работу Правления Организации, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на Правлении Организации.

5.6.4. Правление Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год не позднее 01 марта каждого года. Правление Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.6.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- одного из учредителей Организации;
- 1/3 членов Правления Организации;
- Генерального директора Организации.

5.6.6. Основная функция Правления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.6.7. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

5.6.7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации или утверждение Устава Организации в новой редакции;

5.6.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.7.3. Избрание Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.6.7.4. Определение условий трудового договора с генеральным директором Организации, в том числе в части вознаграждения и срока полномочий;

5.6.7.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.6.7.6. Утверждение финансового плана и бюджета Организации и внесения в него изменений;

5.6.7.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации, их ликвидация;

5.6.7.8. Реорганизация и ликвидация Организации;

5.6.7.9. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и установление порядка и сроков ликвидации Организации;

5.6.7.10. Участие в других организациях;

5.6.7.11. Рассмотрение и утверждение методических направлений образовательного процесса

5.6.7.12. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.6.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Генеральному директору Организации.

5.6.9. Решения по всем вопросам принимаются Правлением большинством голосов присутствующих на его заседании, если иное не предусмотрено законом или уставом Организации.

Ed. Acca. She 107

5.6.10. Решения Правлением принимаются единогласно всеми членами Правления по вопросам, предусмотренным пунктами 5.6.7.1, 5.6.7.2, 5.6.7.3, 5.6.7.5, 5.6.7.8.

5.6.11. Члены Правления Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

5.6.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.6.13. Порядок созыва и проведения заседаний Правления Организации определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, настоящим Уставом Организации и внутренними документами Организации.

5.7. Генеральный директор Организации

5.7.1. Права и обязанности Генерального директора Организации по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

5.7.2. Генеральный директор Организации избирается Правлением на три года.

5.7.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

5.7.4. Генеральный директор Организации действует без доверенности от имени Организации, в том числе с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Правления Организации:

5.7.4.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации;

5.7.4.2. Представляет на утверждение Правления Организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;

5.7.4.3. Представляет на утверждение финансовый план и бюджет Организации, а также изменения вносимые в них;

5.7.4.4. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.7.4.5. Совершает все виды сделок от имени Организации;

5.7.4.6. Открывает в банках расчетные и иные счета Организации;

5.7.4.7. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Организации по вопросам, входящим в компетенцию;

5.7.4.8. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

5.7.4.9. Утверждает положения о филиалах, представительствах Организации и обособленных подразделениях Организации;

5.7.4.10. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

5.7.4.11. Утверждает организационную структуру, штатное расписание и должностные оклады работников Организации;

5.7.4.12. Осуществляет в отношении работников Организации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, с учетом положений настоящего Устава, в том числе заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Организации, привлекает работников Организации к

22 декабря 10

дисциплинарной и материальной ответственности, поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

5.7.4.13. Выдает доверенности от имени Организации, а также отзывает их;

5.7.4.14. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.7.4.15. Представляет интересы Организации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.7.4.16. Организует защиту конфиденциальной информации Организации;

5.7.4.17. Проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации;

5.7.4.18. Утверждает учебные графики и расписание занятий;

5.7.4.19. Утверждает формы контроля за учебно-воспитательным процессом;

5.7.4.20. Утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Организации;

5.7.4.21. Решает иные вопросы текущей деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления Организации.

5.7.5. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

Статья 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

6.1. Прием работников в Организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

6.3. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, в котором указываются размер заработной платы, продолжительность рабочего времени, времени отдыха, распорядок рабочего дня, права и обязанности работника и другие условия, которые не должны противоречить законодательству РФ.

6.4. Трудовой распорядок Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. На должности педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.7. Требования к работникам Организации определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися

И.А. Давыдов 10

образовательных программ, формирование у них устойчивых ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

Статья 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- 1) приказы;
- 2) должностные инструкции;
- 3) учебные и учебно-методические планы;
- 4) правила внутреннего распорядка.

Статья 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Организации. Отношения обучающегося и преподавательского состава строятся на основе сотрудничества и уважения личности участников образовательного процесса.

8.2. Каждый обучающийся имеет право:

8.2.1. На получение образования в соответствии с утвержденным учебным

планом;

8.2.2. На получение дополнительных образовательных услуг;

8.2.3. На уважение человеческого достоинства;

8.2.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов убеждений.

8.3. Обучающиеся обязаны:

8.3.1. Уважать честь и достоинство преподавателей и других работников Организации;

8.3.2. Выполнять требования в части, определенной Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором на получение дополнительного образования.

8.4. Члены коллектива Организации имеют право:

8.4.1. Получать гарантированный заработок в соответствии с договором;

8.4.2. Получать надбавки, доплаты, премии в соответствии с качеством труда;

8.4.3. Быть представленными к награждению и поощрению по результатам труда;

8.4.4. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

8.4.5. На социальное страхование в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Члены коллектива Организации обязаны:

8.5.1. Неукоснительно соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка;

8.5.2. Выполнять приказы Генерального директора;

8.5.3. Соблюдать свои должностные обязанности;

8.5.4. Соблюдать санитарные нормы и правила, правила педагогической этики;

8.5.5. Качественно и в полном объеме выполнять требования учебных планов и программ;

С.А. Гаврилов

- 8.5.6. Выбирать оптимальные технологии организации учебно-воспитательного процесса, учитывая психолого-педагогические особенности обучающихся;
- 8.5.7. Развивать познавательные интересы и способности учеников;
- 8.5.8. Бережно относиться к имуществу Организации.

Статья 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации или суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Правление либо суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, либо Правлением, либо судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением либо судом, принявшим

решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением реорганизации в форме присоединения. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Статья 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения либо Устав Организации может быть утвержден в новой редакции в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, либо Устав, утвержденный в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Статья 11. УЧЁТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

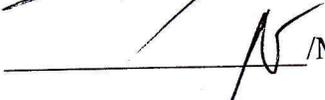
11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Учредители Автономной некоммерческой организации «Центр изучения иностранных языков»:


_____/А. Каль/


_____/А.С. Теплоухов/


_____/М.О. Гузикова/

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
27 декабря 2010 г., ОГРН 1106600005071

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

В.Н. Чуличков

«29» декабря 2010 г.

